

Dyrektor Muzeum w Łowiczu
Ogłasza nabór na stanowisko dozorczy Wewnętrznej Służby Ochrony
w Muzeum w Łowiczu

I. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- wykształcenie minimum średnie,
- licencja pracownika ochrony fizycznej II stopnia wraz z aktualnym orzeczeniem lekarskim, stwierdzającym zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań pracownika ochrony,
- posiadanie zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- uprawnienia do posiadania broni obiektowej,
- staż pracy w zawodzie licencjonowanego pracownika ochrony minimum 1 rok,
- znajomość przepisów prawa zawartych w ustawie o ochronie osób i mienia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy.

II. Wymagania dodatkowe:

- dyspozycyjność,
- dobra sprawność psychofizyczna,
- wysoki poziom kultury osobistej,
- umiejętność pracy w sytuacjach stresujących,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolności podejmowania wyważonych decyzji.
- podstawowa obsługa komputera i pakietu Office,

III. Do zakresu obowiązków wykonywanych na stanowisku dozorczy należy m.in.:

1. Pełnienie służby na Skansenie w Maurzycach lub posterunku stałym PS-1 (wartownia Muzeum w Łowiczu).
2. Wydawanie i przyjmowanie kluczy.
3. Czuwanie nad bezpieczeństwem osób znajdujących się na terenie obiektu.
4. Ochrona obiektu przed włamaniem, napadem, kradzieżą.
5. Dokonywanie obchodów terenu po wyznaczonej trasie.
6. Dbanie o czystość, porządek i właściwy stan techniczny wyposażenia.
7. Sprawowanie nadzoru ciągłego nad: magazynem broni, systemem sygnalizacji włamania i napadu, systemem sygnalizacji pożarowej.
8. Wydawanie – przyjmowanie broni, amunicji i środków przymusu bezpośredniego, zapis w Książce wydania - przyjęcia broni i amunicji.
9. Utrzymywanie broni, amunicji, środków przymusu bezpośredniego w właściwym stanie technicznym.
10. Wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora jednostki należą do kompetencji dozorczy/wartownika.

IV. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Umowa o pracę na cały etat w systemie zmianowym.

V. Dokumenty aplikacyjne:

1. list motywacyjny, życiorys (CV) oraz ewentualne rekomendacje,
2. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku wartownika,
6. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy oraz innych dokumentów, które mogą mieć znaczenie przy rozpatrywaniu ofert.
7. podpisana klauzula o treści: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Muzeum w Łowiczu z siedzibą w Łowiczu, 99-400 Łowicz, Stary Rynek 5/7 na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji”.**

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w Muzeum w Łowiczu, Stary Rynek 5/7, 99-400 Łowicz w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Nabór na stanowisko wartownik Wewnętrznej Służby Ochrony w Muzeum w Łowiczu w terminie do 05.08.2025

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.

Zainteresowanych informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy

Informacje dodatkowe: tel. 46 837 39 28

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW:

Administratorem Danych Osobowych jest Muzeum w Łowiczu.

Podanie danych osobowych w CV jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od dnia przesłania CV.

Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.