

Dyrektor Muzeum w Łowiczu
ogłasza nabór na stanowisko opiekuna ekspozycji w Muzeum w Łowiczu

I. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- wykształcenie minimum średnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy.

II. Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność,
- dyspozycyjność (praca również w weekendy),
- wysoki poziom kultury osobistej i zdolności interpersonalne,,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, obowiązkowość, punktualność,
- kreatywność;

III. Do zakresu obowiązków wykonywanych na stanowisku opiekuna ekspozycji należy m.in.:

- nadzór nad ekspozycją stałą i wystawami czasowymi, stała kontrola wyznaczonych pomieszczeń ekspozycyjnych,
- informowanie zwiedzających o wystawach czasowych i wydarzeniach odbywających się w Muzeum oraz o organizacji Muzeum,
- obsługa obiektu w czasie wydarzeń organizowanych w Muzeum,
- dbanie o bezpieczeństwo i należyte użytkowanie mienia powierzonego opiece,
- codzienne kontrolowanie stanu powierzonej opiece ekspozycji przed otwarciem lub po zamknięciu Muzeum dla zwiedzających,
- pomoc przy organizacji zajęć edukacyjnych,
- pomoc przy organizacji wernisaży, spotkań, wykładów i innych wydarzeń odbywających się w Muzeum,
- ochrony i czuwania nad bezpieczeństwem zbiorów i sprzętu w salach wystawowych,
- nadzór nad przestrzeganiem regulaminu zwiedzania Muzeum przez zwiedzających,
- informowanie zwiedzających o kierunkach zwiedzania i ofercie Muzeum,
- utrzymanie czystości w przydzielonych strefach,
- udział w tygodniowych dyżurach przy otwieraniu Muzeum – pobieranie i zdawanie kluczy,
- udział w pracach związanych z utrzymaniem estetyki na dziedzińcu Muzeum / Skansenu.

IV. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- Umowa o pracę na cały etat.
- Praca na terenie Muzeum w Łowiczu oraz Skansenu w Maurzycach.

V. Dokumenty aplikacyjne:

1. list motywacyjny, życiorys (CV) oraz ewentualne rekomendacje,
2. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie,
6. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy oraz innych dokumentów, które mogą mieć znaczenie przy rozpatrywaniu ofert.
7. podpisana klauzula o treści: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Muzeum w Łowiczu z siedzibą w Łowiczu, 99-400 Łowicz, Stary rynek 5/7 na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji**”.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w Muzeum w Łowiczu, Stary Rynek 5/7, 99-400 Łowicz w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Nabór na stanowisko opiekuna ekspozycji w terminie do 14.02.2025 r. do godz. 16:00.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.

Zainteresowanych informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy

Informacje dodatkowe: tel. 46 837 39 28

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW:

Administratorem Danych Osobowych jest Muzeum w Łowiczu.

Podanie danych osobowych w CV jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od dnia przesłania CV..

Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.