

DA. 26.1.2019

Zapytanie ofertowe dotyczące:
***„Wynajem pomieszczeń na działalność gastronomiczną
na terenie Skansenu w Maurzycach – budynek Karczmy”.***

I. Zamawiający

Muzeum w Łowiczu
Stary Rynek 5/7
99-400 Łowicz

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2018.1986 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wynajem pomieszczeń (budynek Karczmy – dwie izby, zaplecze kuchenne, pomieszczenie gospodarcze) na działalność gastronomiczną na terenie skansenu w Maurzycach o łącznej powierzchni ok. 90 m².

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 01.05.2019 r. do 30.09.2019 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą w branży gastronomicznej.

VI. Wykaz dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Do oferty należy załączyć:
 - a. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b. Kopie aktualnej i ważnej polisy ubezpieczenia OC i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności.
 - c. Pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby, których umocowanie do wykonywania tych czynności nie wynika z innych przedstawionych z ofertą dokumentów (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza),

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Wiktor Bieniek - Tel.46 837 39 28 wew.34 , faks 46 837 36 63
e-mail: adm-gosp@muzeumlowicz.pl

VIII. Opis sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały oferty zawierające wszystkie dokumenty wskazane w pkt. VI.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryterium określone w rozdziale XI.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Muzeum w Łowiczu przy ul. Stary Rynek 5/7, 99 - 400 Łowicz w kopertach z następującym oznaczeniem: Zapytanie ofertowe dotyczące: „Wynajem pomieszczeń na działalność gastronomiczną na terenie Skansenu w Maurzycach – budynek Karczmy”, oraz "Nie otwierać przed 18.03.2019 r. godz. 14:00” Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Termin składania ofert upływa 18.03.2019r. o godz. 14:00 Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 14:15 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stary Rynek 5/7, 99-400 Łowicz.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł)
2. Cenę należy określić zgodnie z regułą określoną we wzorze formularza ofertowego oraz podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na:
 - nieprawidłowym sumowaniu, mnożeniu,
 - zaokrągłaniu końcówek z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych tych poprawek.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najwyższej ceny.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.muzeumlowicz.pl.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. Pozostałe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz umieści je na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy bez podania przyczyny oraz w przypadkach gdy:
 - a. nie została złożona żadna oferta,
 - b. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - c. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - d. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy.