



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dyrektor Muzeum w Łowiczu  
ul. Stary Rynek 5/7, 99-400 Łowicz

zaprasza do złożenia oferty

w

postępowaniu prowadzonym w trybie: „przetarg nieograniczony”

na: „Ochrona i propagowanie dziedzictwa materialnej i duchowej kultury Księżaków Łowickich, jako istotnego elementu tradycji, kultury i turystyki woj. łódzkiego poprzez podniesienie standardu infrastruktury i usług Muzeum w Łowiczu. **Remont klatki schodowej w Muzeum w Łowiczu**

(DA.216-2/2012)

na ten nr należy powoływać się w korespondencji z zamawiającym

Łowicz, dnia 2012-01-30r.

Zatwierdzam:

.....

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej *specyfikacją*

Adres strony internetowej postępowania [www.muzeumlowicz.pl](http://www.muzeumlowicz.pl)

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Muzeum w Łowiczu  
ul. Stary Rynek 5/7, 99-400 Łowicz

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity z późn. zm.), zwaną dalej „*ustawą*”, w trybie: „przetarg nieograniczony”

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych: **Remont klatki schodowej w Muzeum w Łowiczu** prowadzony w ramach zadania „Ochrona i propagowanie dziedzictwa materialnej i duchowej kultury Książaków Łowickich, jako istotnego elementu tradycji, kultury i turystyki woj. łódzkiego poprzez podniesienie standardu infrastruktury i usług Muzeum w Łowiczu.”

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wykonanie pierwszego remontu klatki schodowej w Muzeum w Łowiczu. W zakres remontu wchodzi:

- renowacja istniejącej posadzki z desek drewnianych układanych na drewnianych legarach układanej na stropie krzyżowym kolebkowym na kondygnacji 0 i +1;
- wymiana cokołów drewnianych;
- renowacja posadzki schodowej na konstrukcji drewnianej na schodach;
- kompletna renowacja stolarki drzwiowej na parterze i pierwszym piętrze;
- renowacja powierzchni ścian i sufitu wewnątrz oraz klatki schodowej wraz z uzupełnieniem i dodaniem nowych elementów wg rysunków wykonawczych;
- zamontowanie nowych progów drewnianych;
- renowacja pochwyków drewnianych;
- renowacja elementów drewnianych takich jak parapety.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **dokumentacja techniczna** w skład, której wchodzi: dokumentacja projektowa, przedmiar robót\* oraz specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumentacja techniczna stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji

**Podstawą określenia zakresu robót, a w konsekwencji ceny oferty jest dokumentacja projektowa i specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych.**

*\*Uwaga: Załączony przedmiar robót nie może być przez wykonawców traktowany jako podstawa do określenia ceny oferty. Zamawiający informuje, że ewentualne przyszłe roszczenia wykonawcy na etapie realizacji zamówienia spowodowane tym, że podczas przygotowania oferty zasugerował się on przedmiarem robót, który zawiera błędy lub rozbieżności w stosunku do dokumentacji projektowej lub specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych będą nieskuteczne!*

3.3. Opis za pomocą CPV

45.21.23.13-3 Roboty budowlane w zakresie muzeów

IA27-7 Remont

Wartość szacunkowa [PLN]: 88.241,93
-------------------------------------

- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.11. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia:

- 1. Wykonanie remontu do dnia 30/04/2012r.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22, ust.. 1 ustawy.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
-----	--

1	<p><b>Posiadanie wiedzy i doświadczenia</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wykonawca spełni warunek, jeśli <u>wykaże</u>, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy to w tym okresie wykonał, co najmniej jedno zamówienie o wartości nie mniejszej niż 80.000,00PLN obejmujące swym zakresem roboty remontowe na obiekcie kubaturowym wpisanym do rejestru zabytków</p>
2	<p><b>Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wykonawca spełni warunek, jeśli <u>oświadczy</u>, że dysponuje <b>kierownikiem budowy</b> posiadającym uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami w branżach występujących w zamówieniu, posiada doświadczenie przy kierowaniu robotami budowlanymi przy realizacji minimum jednej roboty budowlanej przy zabytkach muzealnych oraz odbył, co najmniej dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych, – o której mowa w § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579);</p>
3	<p><b>Brak podstaw do wykluczenia z postępowania</b></p> <p>Wykonawca spełni warunek wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jeśli z treści złożonych oświadczeń lub oświadczeń i dokumentów nie będą zachodziły przesłanki wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Ocena spełniania warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wykonawca spełni warunek, jeśli <u>oświadczy</u>, że nie podlega wykluczeniu z postępowania</p>
4	<p><b>Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia</b></p> <p>Zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot oferty musi pod rygorem odrzucenia oferty spełniać wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej. Ocena spełniania wymagań będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wykonawca spełni warunek, jeśli <u>oświadczy</u>, że akceptuje wzór umowy oraz <u>oświadczy</u>, że zapoznał się z dokumentacją techniczną przedmiotu zamówienia i złożona ofertą obejmuje cały przedmiot zamówienia określony w tejże dokumentacji.</p>

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie to winno w sposób szczegółowy określać zakres i sposób oddania do dyspozycji zasobów wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie.

- 5.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 6.4.
- 5.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy
- 5.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- 6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1.	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
2.	<b>Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone</b>

- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b>

- 6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
-----	-------------------

--	--
----	----

6.4. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oferta wykonawcy, wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w siwz</b>

- 6.5. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6.6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.8. Oferta oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, wymienione w części 6 treści specyfikacji muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisującą ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

**7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ  
I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z  
WYKONAWCAMI.**

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający ustala sposób porozumiewania się z Wykonawcą: oświadczenia lub dokumenty (w tym oferta, odwołanie) w formie pisemnej na adres: **Muzeum w Łowiczu ul. Stary Rynek 5/7, 99-400 Łowicz** z dopiskiem „**przetarg DA.216-2/2012**”, pozostałe w szczególności zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania w formie pisemnej na adres j.w. lub w formie faksu na nr: **46 8373663** lub w formie elektronicznej na adres e-mail: **sekretariat@muzeumlowicz.pl**, zgodnie z wyborem nadawcy.
- 7.2. Jeżeli wykonawca nie dysponuje faksem lub (i) adresem e-mail musi o tym fakcie poinformować zamawiającego. Zamawiający zakłada, że wykonawcy posiadają faks lub (i) adres e-mail.
- 7.3. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Wiktor Bieniek

- 7.4. Wykonawca, może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ust. 1, 1a, 1b, 2, 4, 5, 6 i 7 ustawy.

## 8. WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **1800,00 (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100)**,
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 14 9297 0005 0754 1750 2061 0001 z dopiskiem „wadium –przetarg DA.216-2/2012”;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 9 marca 2007, Nr 42, poz. 275).
5. Jako datę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Wskazane jest dołączenie do Oferty oryginału lub potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” kserokopii wpłaty wadium.
6. Wadium w pozostałych, formach należy dołączyć w oryginale do oferty.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt.13 niniejszego Rozdziału.
9. Zamawiający, zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
- 10.2. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymagane w specyfikacji.
- 10.3. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 10.4. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale złączone w celu zapobieżenia ich dekompletacji.
- 10.5. Wszelkie poprawki lub zmiany treści któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 10.6. Wskazane jest, aby pierwszą stroną oferty przetargowej stanowił spis treści zawierający wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty, z podaniem numeru strony oferty, na której dany dokument się znajduje oraz ilość wszystkich stron oferty.
- 10.7. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 10.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.10. Jeżeli wykonawca chce do oferty dołączyć dokumenty niejawnie wtedy oferta powinna się składać z dwóch rozdzielonych części. Część pierwsza oznaczona napisem „*Dokumenty jawne*” powinna zawierać wszystkie dokumenty określone w specyfikacji z wyjątkiem dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (zastrzeżone w ofercie), które nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w drugiej części oferty oznaczonej napisem „*Dokumenty tajne*” i nie mogą być zszyte, spięte lub w inny sposób złączone z częścią oferty zawierającą „*Dokumenty jawne*”. W przypadku, gdy wykonawca nie zastosuje się do powyższego zalecenia, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie treści tych dokumentów. Jeżeli wykonawca nie zastrzeże w ofercie tajności dokumentów, składa wszystkie dokumenty w jednej części oferty. Wykonawca nie może utajnić informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 10.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzanie zmian następuje w formie pisemnej przy zachowaniu wymagań określonych dla składania oferty podlegającej zmianie. Dokumenty zawierające zmiany należy dodatkowo oznaczyć jako „ZMIANA”.

- 10.12. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, oferty sporządzone przez takich wykonawców zawierają cenę z 0% stawką podatku VAT. Na potrzeby oceny ofert do ceny oferty tego wykonawcy zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości. Dla cła, jeżeli występuje, stosuje się odpowiednio.
- 10.13. Oferta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

..... (nazwa wykonawcy, dokładny adres)
<b>OFERTA</b> <b>w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego trybie przetargu</b> <b>nieograniczonego na</b>
„Ochrona i propagowanie dziedzictwa materialnej i duchowej kultury Książaków Łowickich, jako istotnego elementu tradycji, kultury i turystyki woj. łódzkiego poprzez podniesienie standardu infrastruktury i usług Muzeum w Łowiczu. <b>Remont klatki schodowej w Muzeum w Łowiczu</b> Nr sprawy: DA.216-2/2012 Nie otwierać przed 16.02.2012 godz. 11:30

## 11. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w Sekretariacie Muzeum w Łowiczu, nie później niż do dnia 16.02.2012r. do godz. 11:00.

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, w trybie wynikającym z art. 38 ust. 4-7. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego chyba, że ustawa stanowi inaczej.

- 11.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16.02.2012r. o godz. 11:30, w Muzeum w Łowiczu. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje zgodne z Art. 86, ust. 4 ustawy

## 12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 12.1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i rabaty, a w szczególności:

- koszt wykonania robót w szczególności, koszty, robocizny, materiałów, koszty pośrednie, koszty związane z wykorzystanym sprzętem
- koszty transportu krajowego i zagranicznego,

- ubezpieczenia towaru w kraju i zagranicą,
  - opłaty pośrednie,
  - należności celne z zastrzeżeniem punktu 10.12,
  - podatek VAT z zastrzeżeniem punktu 10.12,
  - koszty uzyskania wymaganych odpowiednimi przepisami certyfikatów, zezwoleń, i innych dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - koszty związane z instalacją i montażem sprzętu,
  - inne.
- 12.2. Cenę (w PLN) należy podać cyfrą oraz słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Uwaga! Podane przez wykonawcę w ofercie lub innych dokumentach lub oświadczeniach wartości podane w walucie innej niż PLN zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu waluty publikowanego przez NBP i obowiązującego w dniu upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Sposób obliczenia wartości cenowych: wartość netto = cena jednostkowa netto x ilość; wartość podatku VAT = wartość netto x stawka VAT, wartość brutto = wartość netto + wartość podatku VAT. W przypadku, gdy zadanie składa się z kilku pozycji: wartość oferty = suma wartości brutto poszczególnych pozycji.
- 12.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 12.4.1. oczywiste omyłki pisarskie;
- 12.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych:
- 12.4.2.1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- 12.4.2.2. w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
  - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 12.4.2.3. w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- 12.4.2.4. w przypadku, gdy cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową tę wartość, która stanowi prawidłowy wynik działań matematycznych.
- 12.4.2.5. w przypadku błędnie wyliczonej wartości podatku VAT przyjmuje się, że prawidłowo podano stawkę podatku VAT (w %) oraz prawidłowo podano podstawę (wartość netto), od której liczono podatek VAT.
- 12.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Przez tego typu omyłki zamawiający rozumie w szczególności wszelkie inne omyłki niż wymienione w 12.4.2, których poprawa:
- nie powoduje zmiany ceny oferty, lub
  - powoduje zmianę ceny oferty i nie powoduje zmiany rankingu ofert.

### 13. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

Oferty będą oceniane wg kryterium:

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena (koszt)	Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times \text{waga}$ , gdzie: - $C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena podana w ofercie  (do oceny brane są ceny brutto)	100 %

Wyliczone punkty zostaną przedstawione jako liczby z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem punktu 10.12 specyfikacji.

### 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- d) Informacje na temat terminu po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- e) Informacje, o których mowa w pkt. a-d zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
- f) Terminy, o których mowa w art. 94 ust. 1 oraz art. 180 ust. 2 liczy się od dnia zamieszczenia informacji o których mowa w pkt. a-d na stronie internetowej zamawiającego.
- 14.2. Zawarcie umowy następuje w podanym terminie w siedzibie Zamawiającego.
- 14.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 14.4. Zawiadomienie zostanie przesłane wykonawcom na adresy e-mail podane w treści oferty, w przypadku braku adresu e-mail w ofercie – na adres e-mail podany na stronie internetowej wykonawcy lub na nr faksu podany w ofercie.
- 14.5. Warunkiem podpisania umowy z wybranym Wykonawcą będzie:
- Dostarczenie Zamawiającemu kopii uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów /Dz. U. Nr 5 z 2001r., poz. 42/ dla osób, które będą wykonywały samodzielne funkcje przy realizacji zamówienia w szczególności kierownik budowy, kierownicy robót,
  - W przypadku wyboru oferty Wykonawcy będącego spółką kapitałową w rozumieniu przepisów Kodeksu Spółek Handlowych Wykonawca przedstawi uchwałę wspólników do rozporządzania prawem lub zaciągania zobowiązań do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego chyba, że zgodnie z umową spółki taka uchwała nie jest wymagana lub też ze względu na wysokość kapitału zakładowego Wykonawcy taka uchwała nie jest wymagana – zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (Dz. U. z 2000r. Nr 94, poz. 1037 z późniejszymi zmianami);
  - przedstawienie umowy (innego dokumentu), na podstawie której zostało ustanowione konsorcjum wraz z tłumaczeniem na język polski (jeżeli umowa, inny dokument, zostały zawarte w języku obcym).
- 14.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca opracuje harmonogram prac budowlano-montażowych.
- 14.7. Wykonawca ma obowiązek wcześniejszego skontaktowania się z Zamawiającym w celu uzupełnienia zapisów umowy w sprawie zamówienia publicznego (stanowiącej Załącznik Nr 5 do Specyfikacji) o dane osób reprezentujących Wykonawcę w zakresie podpisania umowy.
- 14.8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty wraz z dokumentami tożsamości.

## 15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesie przed podpisaniem umowy o zamówienie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwanego dalej „Zabezpieczeniem”, w kwocie

- stanowiącej równowartość 10 % (słownie: dziesięć procent) podanej całkowitej ceny oferty (brutto) – pod rygorem zatrzymania wadium wraz z odsetkami.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
  3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy wyłącznie w jednej lub kilku następujących formach:
    - pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale I (z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego Rozdziału);
    - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - gwarancjach bankowych;
    - gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 9 marca 2007, Nr 42, poz. 275)
  4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, na poleceniu przelewu należy wpisać: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: montaż systemów zabezpieczeń”. Jako datę wniesienia Zabezpieczenia w pieniądzu uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
  5. Dokumenty zabezpieczenia, o których mowa w pkt. 3 ppkt 2-5, będą zgodne, co do treści i formy z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
    - 1) z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U z 2002r., Nr 72, poz. 665 z późniejszymi zmianami) – art. 81 i następne;
    - 2) z Ustawą z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z dnia 16 lipca 2003r. Nr 124, poz. 1151 z późniejszymi zmianami);
    - 3) z Ustawą z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 9 marca 2007, Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami)
  6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 5 do Specyfikacji.

## 16. WZÓR UMOWY.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji. We wzorze umowy podano sytuacje, w których możliwe jest wprowadzenie zmiany zawartej umowy.

## 17. DODATKOWE INFORMACJE

### 17.1. Dodatkowe informacje:

- a). Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie złożenie w terminie określonym przez zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.
- b). Zgodnie z pkt. 12.4 specyfikacji, zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i inne omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, w którego ofercie dokonano poprawy. Jeżeli Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający dokonał poprawienia omyłek polegających na niezgodności treści oferty ze specyfikacją nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek w terminie do 3 dni od daty otrzymania powiadomienia, jego oferta zostanie odrzucona. W przypadku braku informacji w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna, że Wykonawca wyraził zgodę na poprawienie omyłek.
- c). Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie, nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: a/posiadanie pełnomocnictwa; b/ spełnienie warunków udziału w postępowaniu, c/ przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, lub złożyli dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożony w tym trybie dokument lub oświadczenie musi potwierdzać spełnienie warunku lub posiadanie pełnomocnictwa nie później niż na dzień składania ofert.

### 17.2. Zmiana oferty, wycofanie oferty

- a). Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- b). Zmieniona oferta musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji. Musi też być oznaczona napisem ZMIANA.
- c). Informacją o wycofaniu oferty ma być oznaczona napisem WYCOFANIE. Podczas otwarcia ofert, oświadczenia oznaczone jako WYCOFANE zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferta, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierana.

### 17.3. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

## 18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

### ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 3
4. Informacja o podwykonawcach - załącznik nr 4
5. Wzór umowy - załącznik nr 5.
6. Dokumentacja techniczna (dokumentacja projektowa, program prac konserwatorskich, przedmiary robót, specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych) – załącznik nr 6