

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
poniżej kwoty określonej  
w przepisach art. 11 ust. 8**

**I. Zamawiający**

Muzeum w Łowiczu działając w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity z późn. zm.) zaprasza do składania ofert.

**II. Tryb udzielania zamówienia**

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeniesienie drewnianej plebanii zlokalizowanej w m. Pszczonów, gm. Maków do Skansenu w Maurzycach.

Dane konstrukcyjno – materiałowe

Dawna plebania to parterowy budynek na rzucie wydłużonego prostokąta, drewniany, częściowo podpiwniczony, wykonany w konstrukcji sumikowo – łątkowej, przykryty dachem dwuspadowym z naczółkami. Do budynku dobudowane są dwa ganki: jeden jako wejście główne, drugi jako wyjście ogrodowe. Pierwotnie budynek był symetryczny z gankami na osi głównej. Dopiero rozbudowa w kierunku wschodnim sprawiła, że plebania przestała być założeniem symetrycznym.

- Fundamenty wykonane są z kamienia polnego (gdzieniegdzie można zauważyć przewiązki z cegły pełnej) na zaprawie wapiennej i cem. – wap., z zewnątrz otynkowane tynkiem cem. – wap.

- Podwaliny drewniane o wym. ok. 18x24cm owinięte papa izolacyjna.

- ściany drewniane, wykonane w konstrukcji sumikowo – łątkowej. Od wewnątrz tynkowane tynkiem cem. – wap. na macie trzcinowej lub ruszcie z listew drewnianych. Na zewnątrz ściany obłożone papa i oblicówka z desek drewnianych. Od góry ściany wieńczone oczepem drewnianym.

- Strop drewniany, oparty na belkach stopowych o wym. 18x24cm, w rozstawie pokazanym na rys. inwentaryzacji. Na wierzchu warstwa polepy glinianej gr. ok. 8cm ułożona na deskach. Od spodu podbitka sufitowa z desek tynkowana.

- Więźba dachowa drewniana, w konstrukcji krokwiowo – jętkowej z poprzecznym usztywnieniem w postaci dwóch rzędów płatwi wspartych na słupach i dodatkowo usztywnionych mieczami. Wymiary elementów na rysunkach inwentaryzacji. Krokwie zamocowane są w belkach stropowych. Zastosowano połączenia ciesielskie.

- Pokrycie dachu blacha ocynkowana na łątach drewnianych, łączona na rąbek stojący (w kierunku podłużnym do spadku dachu) i rąbek leżący (w kierunku poprzecznym do spadku dachu).
- Okna drewniane, skrzynkowe. Ościeżnice wykonane z desek 32mm w kształcie „C” nakładane na konstrukcje słupów i rygli.
- Drzwi drewniane jedno i dwuskrzydłowe. Ościeżnice wykonane z desek 32mm w kształcie „C” nakładane na konstrukcje słupów i rygli.
- Podłoga drewniana, malowana farbą olejną na belkach podłogowych ok. 18x18cm. Belki w części niepodpiwniczonej oparte bezpośrednio na gruncie. Nie stwierdzono obecności przekładek izolacyjnych.
- Kominy Murowane z cegły pełnej, tynkowane.
- Przy kominach znajdują się piece kaflowe.
- Budynek wyposażony jest w wewn. instalacje: elektryczna i wod. – kan.

Adres placówki: Muzeum w Łowiczu, ul. Stary Rynek 5/7, 99-400 Łowicz

2. Szczegółowy zakres robót określony jest w kosztorysie nakładczym. Polegać będzie na:

- rozbiórce budynku
- transporcie elementów z rozbiórki na teren skansenu w Maurzycach.

3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w obiekcie objętym ochroną Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi.

4. Kod CPV:

CPV 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

#### **IV. Termin nieprzekraczalny realizacji zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia upływa z dniem 30 listopad 2011r.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej SIWZ.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane w ofercie**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Decyzje o nadaniu uprawnień budowlanych w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;
- 4) Aktualne zaświadczenie o członkostwie kierownika budowy w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa;
- 5) Zaświadczenie kierownika budowy o kierowaniu robotami budowlanymi przy obiektach zabytkowych wydane przez konserwatora zabytków;
- 6) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i wartością nie mniejszą niż 100 000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, z okresu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie ( min. 3 sztuki – referencje lub protokoły odbioru robót).

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 to składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,*
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub*

*rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

*Dokumenty określone w lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w lit. c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.*

*Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wyżej wymienionych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*

2. Do oferty należy dołączyć również:

- 1.) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 SIWZ;
- 2.) Dowód wniesienia wadium;
- 3.) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie kosztorysu nakładczego.

3. Dokumenty wymagane tylko w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) jeżeli podmioty występują wspólnie, należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) w przypadku, gdy podmioty występują wspólnie, każdy członek konsorcjum składa odrębne dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 1 i 2.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób do kontaktu**

1. Zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu lub informacji, o której mowa w punkcie 1.
3. Zamawiający udostępnia dokumentację z postępowania na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek o udostępnienie dokumentacji należy składać w sekretariacie Muzeum w Łowiczu.

Dokumentację z postępowania udostępnia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w obecności pracownika Zamawiającego.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Dyrektor – Marzena Kozanecka - Zwierz

Kierownik administracyjny – Wiktor Bieniek

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie, pisemnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. W tej sytuacji Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom dostosowania swoich ofert do dokonanych zmian.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do dnia 16.06.2011r. do godz. 12.00 wnieść wadium w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

nr 14 9297 0005 0754 1750 2061 0001

Bank Spółdzielczy w Skierniewicach O/Łowicz

o wniesieniu wadium w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm. ).

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię dowodu dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – Przetarg na przeniesienie Plebanii z Pszczonowa do skansenu w Maurzycach”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

## 2. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
  - a) upłynął termin związania ofertą,
  - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonywania umowy,
  - c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wniesienia:
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) który został wykluczony z postępowania,
  - c) którego oferta została odrzucona.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2 pkt. b i c, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity z późn. zm.) termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta pod rygorem nieważności zostanie sporządzona w formie pisemnej.

Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego.

2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według poniższych wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną:
  - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika;
  - 2) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
  - 3) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    - a) powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,

- b) oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
  - c) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - d) wadium składane w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w taki sposób, aby obowiązywało wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  7. Zaleca się aby każda strona zapisana oferty i załączników była ponumerowana kolejnymi numerami i ułożona w kolejności przedstawionej w specyfikacji. Strony oferty muszą być podpisane jak wyżej i trwale spięte (zszyte). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
  8. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno wskazywać zakres umocowania i być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa lub przez osoby upoważnione do podpisywania oferty na podstawie dokumentu rejestracyjnego.
  9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
  10. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pkt. VI.
  11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. XI oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofane”.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej).
16. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w Muzeum w Łowiczu w sekretariacie w kopertach z następującym oznaczeniem **„Przetarg na przeniesienie Plebanii z Pszczonowa do skansenu w**

**Maurzycach”** oraz **"Nie otwierać przed 16.06.2011r. godz. 12.15 ."** Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

**Termin składania ofert upływa 16.06.2011 r. o godz. 12.00.**

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju dyrektora Muzeum w Łowiczu, ul. Stary Rynek 5/7, 99-400 Łowicz.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
2. Cenę ofertową należy podać na podstawie przygotowanego kosztorysu ofertowego.
3. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę .
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
6. Wartości ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena ofertowa - 100%

Najniższa cena ofertowa – 100 pkt.

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{min} / C_n) \times 100 \quad [ \text{pkt} ]$$

gdzie:

**Y<sub>n</sub>** - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena ofertowa brutto zaoferowana w ważnej ofercie,

**C<sub>n</sub>** - cena ofertowa brutto ocenianej oferty

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt.

O wyborze oferty decyduje największa liczba uzyskanych punktów.

W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert nie odrzuconych zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.
4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zmianami).
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: 14-9297-0005-0754-1750-2061-0001
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poprzez potrącanie z faktur częściowych.
9. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych. Pozostałe 30% zostanie zatrzymane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady przedmiotu zamówienia zwrócone zostanie najpóźniej w 15-tym dniu po upływie terminu gwarancji.

## **XV. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 do 183.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub SIWZ, będzie zamieszczony również na stronie internetowej Zamawiającego.

W przedmiotowym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi.

## **XVI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**XVII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**XVIII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Kosztorys nakładczy z przedmiarem robót.

Zatwierdzam:  
DYREKTOR  
MUZEUM W ŁOWICZU  
  
mgr Marzena Kozanecka-Zwierz